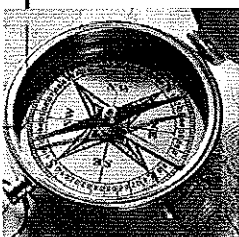


Università degli Studi di Pavia
Area Gestione Sistemi, Ambiente e Sicurezza

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ

2012

———— **Novembre 2012** ————





Sommario

0	AREA GESTIONE SISTEMI, AMBIENTE E SICUREZZA.....	3
1	SERVIZIO SICUREZZA E RADIAZIONI IONIZZANTI.....	4
2	SERVIZIO SALUTE E AMBIENTE.....	5
3	SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEIO	6
4	SISTEMA ARCHIVISTICO DI ATENEIO	10
5	PESI DELLE MACROATTIVITÀ.....	12
6	COSTI PREVISTI	13
7	TEMPI DI REALIZZAZIONE	17



Il presente documento costituisce la pianificazione delle attività per il 2012 in linea con la programmazione triennale avviata nell'aprile 2011.

0 AREA GESTIONE SISTEMI, AMBIENTE E SICUREZZA

0.1 PROGETTO SOBANE

L'Area Gestione Sistemi, Ambiente e Sicurezza aderisce al Progetto SOBANE, promosso dalla Fondazione S. Maugeri, da Inail Regione Lombardia e dalle ASL di Pavia e di Lodi.

Questa strategia pone come aspetti qualificanti la partecipazione ed il coinvolgimento degli operatori nel processo di valutazione dei rischi lavorativi, attraverso la creazione di tavoli di coordinamento all'interno di ciascuna struttura, ove sono affrontate le problematiche riscontrate in relazione alle diverse tipologie di rischio presenti.

L'Area Gestione Sistemi, Ambiente e Sicurezza ha avviato nel 2010 tale metodologia di indagine in quattro strutture campione, estesa ad ulteriori cinque strutture dell'Ateneo nel 2011. L'esperienza sin qui condotta ha avuto un riscontro decisamente positivo, proprio in relazione al grado di coinvolgimento e partecipazione di lavoratori e responsabili di struttura.

Risultati attesi:

- giungere alla stesura di un Documento di Valutazione dei Rischi condiviso tra Servizio di Prevenzione e Protezione, Responsabili di Struttura e lavoratori, nel rispetto di quanto previsto anche dal D.Lgs. 81/08;
- accrescere il senso di appartenenza dei lavoratori alla struttura e in genere all'Ateneo, rendendosi attori in prima persona delle azioni di miglioramento per un lavoro più sicuro;
- migliorare i rapporti interpersonali e tra livelli funzionali diversi, nell'ottica di prevenire fenomeni di stress lavoro-correlato;
- effettuare informazione e formazione delle diverse figure coinvolte (dirigenti, preposti, lavoratori);
- porre le basi organizzative per l'implementazione di un Sistema di Gestione della Sicurezza e della Salute sul Lavoro.

Nel 2012 sono previste le seguenti attività:

- 1) verifica dell'applicazione della metodologia nelle 8 strutture aderenti, che hanno terminato la fase di screening e observation, attraverso audit incrociati (gennaio-aprile 2012)
- 2) inizio delle attività di screening in ulteriori 4 strutture universitarie (maggio-dicembre 2012)
- 3) proseguimento delle attività di valutazione nelle 8 strutture già avviate (gennaio-dicembre 2012).

0.2. ANALISI CLIMA ORGANIZZATIVO

Per la rilevazione del clima organizzativo si prevede l'adozione di un sistema on-line per la compilazione di un questionario multidimensionale, a cui il personale potrà accedere conservando l'anonimato.

Obiettivo del questionario, per quanto di competenza dell'Area Gestione Sistemi, Ambiente e Sicurezza, è quello di integrare la valutazione del rischio stress lavoro correlato.



to mediante un approccio soggettivo al problema, che affianca la valutazione preliminare condotta nel 2009 mediante un approccio oggettivo.

A ciò si aggiunge l'esigenza della Direzione Amministrativa di indagare il grado di soddisfazione del personale tecnico-amministrativo in relazione ai cambiamenti avvenuti in Ateneo nel corso del 2011, coinvolgendolo attivamente nel processo di analisi critica del clima organizzativo.

Nel 2012 sono previste le seguenti attività:

- 1) Erogazione del questionario a tutto il personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo (gennaio-aprile 2012)
- 2) Elaborazione dei dati raccolti (maggio-luglio 2012)
- 3) Report agli interlocutori interessati (settembre-ottobre 2012).

Altre strutture coinvolte: Area Sistemi Informativi, Area Comunicazione e Relazioni Esterne

1 SERVIZIO SICUREZZA E RADIAZIONI IONIZZANTI

Il Servizio Sicurezza e Radiazioni Ionizzanti, istituito all'interno dell'Area Gestione Sistemi, Ambiente e Sicurezza, si occupa di:

- Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08 e normativa connessa).
- Protezione dei lavoratori dalle radiazioni ionizzanti (D.Lgs. 230/95 e normativa connessa).
- Coordinamento nella gestione degli interventi di emergenza.
- Attività di supporto e consulenza alle strutture universitarie.

Nel 2012 sono previste le seguenti attività:

1. INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE:

- 1.1.1. Progettazione ed erogazione corso per operatori chimici e biologici on-line: il corso vuole essere un utile supporto all'attività didattica per la formazione alle procedure corrette di comportamento nei laboratori universitari, con particolare riguardo agli studenti dei corsi di laurea che prevedono tali attività. Lo strumento formativo potrà essere utilizzato direttamente dai Responsabili delle attività didattiche e di ricerca (gennaio-ottobre 2012).
- 1.1.2. Progettazione ed erogazione corsi di formazione in materia di sicurezza e salute per i lavoratori, gli addetti all'emergenza e al primo soccorso dell'Ateneo (Piano annuale della formazione, gennaio-dicembre 2012).

Altre strutture coinvolte: Area Risorse Umane e Organizzazione, CELID

2. GESTIONE DELL'EMERGENZA

- 1.2.1. Ultimazione dei piani di emergenza Ingegneria e Botta 2 (gennaio-giugno 2012)
- 1.2.2. Programmazione di 20 esercitazioni annue di emergenza ed evacuazione (gennaio-dicembre 2012).



3. VALUTAZIONE DEI RISCHI

- 1.3.1. Aggiornamento del documento di valutazione: rischi fisici (sorgenti ottiche e campi elettromagnetici) – gennaio-dicembre 2012: completamento della ricognizione delle sorgenti di rischio ed effettuazione di specifiche misure, ove necessario.

4. VIGILANZA AREA CRAVINO

- 1.4.1. Implementazione di un sistema di controllo accessi per il miglioramento della security presso il campus del Polo Cravino (gennaio-dicembre 2012)

Altre strutture coinvolte: Area Servizi Tecnici e Logistici, Area Sistemi Informativi

2 SERVIZIO SALUTE E AMBIENTE

Il Servizio Salute e Ambiente, istituito all'interno dell'Area Gestione Sistemi, Ambiente e Sicurezza, si occupa di:

- Tutela della salute dei lavoratori e coordinamento delle attività di sorveglianza sanitaria (D.Lgs. 81/08 e normativa connessa).
- Supporto operativo al Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ateneo (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.)
- Tutela dell'ambiente e coordinamento delle attività di gestione dei rifiuti (D.Lgs. 152/06 e normativa connessa).
- Coordinamento delle attività di bonifica di arredi o manufatti contenenti amianto.
- Tutela del benessere e della salute degli animali utilizzati a fini scientifici (D.Lgs. 116/92 e normativa connessa).
- Attività di supporto e consulenza alle strutture universitarie.

Nel 2012 sono previste le seguenti attività:

2.1. COORDINAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIZZATO PER LA TRACCIABILITÀ DEI RIFIUTI PER TUTTE LE STRUTTURE DELL'ATENEO – gennaio-dicembre 2012

2.2. PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DI GESTIONE DEI RISCHI DEL PERSONALE LAVORATORE:

Il Servizio gestisce un database per la valutazione dei rischi del personale a vario titolo afferente all'Università (dipendenti, contrattisti, dottorandi, specializzandi, studenti), sulla base delle schede individuali di rischio compilate dagli stessi interessati. Tale banca dati è di vitale importanza per le attività connesse alla valutazione dei rischi, alla formazione del personale e alla sorveglianza sanitaria dei lavoratori potenzialmente esposti.

Le schede di rischio relative alle persone che operano in Ateneo sono attualmente raccolte su supporto cartaceo e successivamente inserite manualmente su un personal computer dell'Area Gestione Sistemi, Ambiente e Sicurezza con database Access. Le informazioni sono completamente scollegate dalla banca dati CSA contenente le carriere del personale. L'obiettivo ha la finalità da un lato di migliorare l'efficienza del sistema informativo, rendendolo pienamente automatico con inserimento diretto delle informazioni necessarie mediante Intranet; dall'altro unificare le basi dati comuni all'Area del Personale, onde di-



sporre di informazioni costantemente aggiornate e consentire un rapido accesso a tutte le informazioni riguardanti il singolo lavoratore e consentire a tutti gli uffici interessati di estrarre le informazioni di competenza. Si prevede la seguente articolazione:

2.2.1. Ristrutturazione banca dati (gennaio-dicembre 2012)

Altre strutture coinvolte: Area Sistemi Informativi, Area Risorse Umane e Organizzazione

2.3. MONITORAGGIO QUALITÀ DELLE ACQUE REFLUE NEI POLI SCIENTIFICI (gennaio-dicembre 2012)

2.3.1. Valutazione stato di accessibilità pozzetti acque bianche strutture chimiche

2.3.2. Prelievo e analisi chimico-fisica delle acque

2.3.3. Report ed eventuale adozione di buone prassi di laboratorio

Altre strutture coinvolte: Area Servizi Tecnici e Logistici

3 SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO

3.1. Servizio Biblioteca Digitale

Il Servizio coordina le iniziative del SiBA in ambito di servizi per la biblioteca digitale; promuove e coordina progetti locali e cooperativi nell'ambito della biblioteca digitale. In particolare:

- è responsabile della gestione dei servizi: catalogazione "Polo SBN di Pavia"; OPAC "catalogo unico pavese"; prestito automatizzato "FLUXUS"; gestione acquisizioni "ACQUISTA"; catalogo delle risorse elettroniche "LinkUP"
- gestisce i rapporti con gli Enti che aderiscono al Polo e l'accordo con la Provincia di Pavia per l'erogazione dei servizi di automazione delle biblioteche pubbliche del territorio provinciale
- coordina l'utilizzo da parte delle biblioteche di procedure disponibili in ambito nazionale e in particolare SBN, ACNP e NILDE
- è responsabile della gestione e dello sviluppo delle procedure informatiche realizzate in collaborazione e in regime di comproprietà con la società Nexus sistemi informativi di Firenze
- cura la diffusione di procedure per il controllo sull'utilizzo delle postazioni al pubblico presenti presso le biblioteche e procedure che garantiscono l'accesso remoto alle risorse elettroniche "PoxyBib"
- gestisce il sito WEB del Sistema Bibliotecario di Ateneo.

Propone e segue l'adozione e la diffusione agli utenti di nuove applicazioni per l'accesso e la gestione delle risorse informative in rete in particolare in ambiente WEB.

Coordina le attività della Pavia University Press e di Pavia Archivi Digitali.

Nel 2012 sono previste le seguenti attività:

- Migrazione Fluxus alla versione 11: gennaio 2012-settembre 2012
L'attività prevede la migrazione dal database Oracle dalla versione 10 alla versione 11.

Altre strutture coinvolte: Area sistemi informativi.

- Revisione Pagine Web Sistema Bibliotecario: gennaio-settembre 2012



L'attività prevede le seguenti azioni:

- a) la realizzazione di un portale su cui indirizzare gli utenti per avere informazioni e accedere ai servizi disponibili;
- b) individuare un modello unico e omogeneo che favorisca una chiara e sintetica presentazione della home page delle biblioteche del SiBA.

Altre strutture coinvolte: Area sistemi informativi, Area Comunicazione e Relazioni Esterne.

- Migrazione EasyWeb dalla versione 4 alla versione 5: gennaio-dicembre 2012
L'attività prevede il passaggio alla nuova versione del software per la gestione dell'OPAC in grado di garantire nuove opportunità e nuovi servizi.

Repository istituzionale delle pubblicazioni, delle tesi di dottorato e di laurea specialistica/magistrale

Il progetto si propone di attivare un repository di ateneo basato su tecnologia open source, che offra la possibilità di depositare in un ambiente open-access pubblicazioni da parte dei ricercatori dell'ateneo. La attivazione di tali repository è ora richiesta in progetti europei per le pubblicazioni prodotte nell'ambito del progetto.

Nel medesimo repository sarà possibile l'auto deposito da parte dei dottorandi anche delle tesi di dottorato, secondo le linee guida predisposte dalla CRUI (<<http://www.cru.it/HomePage.aspx?ref=1149>>) e con l'effettuazione del deposito legale tramite harvesting automatico verso la Biblioteca Nazionale Centrale.

Con la medesima tecnologia, ma su istanza dedicata, sarà possibile anche effettuare da parte degli studenti l'autodeposito delle tesi di laurea specialistica/magistrale da parte dello studente, con validazione del relatore. Un sistema analogo è stato attivato dal 2010 presso il Politecnico di Milano (Progetto PoliTesi).

Una prima analisi è stata effettuata nel corso del 2010 per la possibile adesione al servizio Aepic sviluppato dal Cilea (<<http://www.aepic.it/index.php>>), su cui si basano i repository di numerosi Atenei.

Il progetto prevede una costante interazione con l'Area della Didattica, l'Area della Ricerca e l'Area Sistemi Informativi.

Nel 2012 sono previste le seguenti attività:

- 3.1.1 CREAZIONE DEL REPOSITORY ISTITUZIONALE PER IL DEPOSITO VOLONTARIO DEI RISULTATI DELLA RICERCA
- 3.1.2 GESTIONE DEPOSITO TESI DI DOTTORATO IN FORMATO ELETTRONICO
- 3.1.3 GESTIONE DEPOSITO TESI SPECIALISTICA/MAGISTRALE IN FORMATO ELETTRONICO

Altre Strutture coinvolte: Area Sistemi Informativi, Area Didattica



3.2. Servizio Gestione Risorse Documentarie

Il Servizio coordina la partecipazione del SiBA a iniziative consortili interateneo e nazionali nell'ambito dell'acquisizione delle risorse documentarie sia in formati tradizionali che in formati elettronici; rappresenta l'area nelle sedi di elaborazione e attuazione di tali iniziative; tiene costantemente informate le biblioteche delle evoluzioni e delle nuove possibilità offerte in tale ambito. In particolare:

- gestisce la parte della Convenzione con il Cilea concernente i servizi alle biblioteche ed è rappresentante dell'Ateneo nel comitato degli utenti Cilea
- gestisce i contratti nazionali stipulati dalla CRUI (Elsevier, Scopus, ISI)
- si occupa dell'acquisizione e della gestione delle altre banche dati
- è responsabile del procedimento per l'Ateneo per la gara interateneo per gli abbonamenti a periodici
- è referente unico dell'Ateneo nell'ambito della gara interateneo per l'acquisizione di monografie.

Effettua la raccolta e l'analisi dei dati economici e dei servizi erogati dalle biblioteche e dei servizi in rete ai fini della valutazione dei servizi e della loro fornitura per rilevazioni interne e per iniziative interateneo per la misurazione delle biblioteche (es.: GIM, Good practice). Coordina attività per la rilevazione della customer satisfaction degli utenti del SiBA.

Cura l'organizzazione delle sedute della Commissione Bibliotecaria di Ateneo e in particolare predispone l'analisi e la proposta per la suddivisione della dotazione annuale delle biblioteche.

Gestisce la segreteria amministrativa (presenze, protocollo) dei Servizi del Sistema Bibliotecario di Ateneo.

Nel 2012, in particolare, è previsto il nuovo appalto per il servizio di abbonamenti a periodici.

Carta di servizi del SiBA e analisi di customer satisfaction

Nel processo di riorganizzazione delle biblioteche dell'Ateneo diventa necessaria la predisposizione e la pubblicazione della carta dei servizi del SiBA e nel contempo creare un ciclo di rilevazione della Customer satisfaction che diventi parte del ciclo di attività del SiBA e consenta un miglioramento del servizio offerto agli utenti. Nel 2009 fu effettuata una rilevazione di customer satisfaction degli utenti delle biblioteche nell'ambito del progetto Good Practice.

Nel 2012 sono previste le seguenti attività:

- 3.2.1 PREDISPOSIZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI DEL SIBA IN COERENZA CON LA MISSION E LA VISION DELL'ATENEO (gennaio-ottobre 2012):
- 3.2.2 PREDISPOSIZIONE DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE DELLA CUSTOMER SATISFACTION PER IL PERSONALE DOCENTE RELATIVAMENTE AI SERVIZI EROGATI DALL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE (gennaio-ottobre 2012)

Altre strutture coinvolte: Area Sistemi Informativi, Servizio Pianificazione, programmazione e controllo, Servizio Qualità e dati statistici



3.3. Servizio Biblioteche

Il Servizio coordina i servizi al pubblico erogati dalle otto Biblioteche Unificate dell'Ateneo. I responsabili tecnici delle biblioteche sono in dipendenza diretta dal servizio. In particolare:

- coordina l'armonizzazione dei servizi all'utenza fra tutte le biblioteche del SiBA (ad es.: orari di apertura, erogazione del prestito locale, del prestito interbibliotecario, del document delivery, ecc.)
- opera per l'erogazione di servizi avanzati di supporto alla ricerca
- opera per la razionalizzazione dei punti di erogazione del servizio di biblioteca
- gestisce la distribuzione del personale nelle biblioteche secondo criteri di efficienza ed economicità
- gestisce le aperture prolungate delle biblioteche
- gestisce i progetti di Servizio Civile Nazionale per il SiBA
- propone la formazione del personale, con particolare attenzione alla formazione diretta all'erogazione dei servizi.

Revisione assetto organizzativo

Negli anni 2008-2010 è stata portata a termine una prima fase della riorganizzazione del SiBA, che ha fatto perno sul Progetto per una nuova organizzazione dei servizi tecnici ed amministrativi dell'Università degli Studi di Pavia – Il sistema bibliotecario di Ateneo presentato nella seduta del 20-11-2007 del Consiglio di Amministrazione.

Il SiBA è attualmente strutturato in 8 biblioteche unificate a cui hanno afferito tutte le biblioteche dipartimentali, con l'eccezione di 6 dipartimenti dell'area medica.

Al termine di questa prima fase restano ancora un alto numero di punti di servizio aperti, una trentina in complesso, e una non omogenea distribuzione del personale presso le 8 biblioteche.

Per il periodo 2011-2013, anche tenendo conto della continua diminuzione delle risorse in particolare di personale, si propone un'ulteriore revisione e affinamento dell'assetto organizzativo.

Nel **2012** sono previste le seguenti attività:

- 3.3.1 RICOGNIZIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO DI MEDICINA
- 3.3.2 UNIFICAZIONE FUNZIONALE DELLA BIBLIOTECA DI MEDICINA
- 3.3.3 ANALISI PER LA GESTIONE UNIFICATA DI ATTIVITÀ DI BACK-OFFICE (ACQUISIZIONI, CATALOGAZIONE, SERVIZI DI PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO E DOCUMENT DELIVERY...)
- 3.3.4 OMOGENEIZZAZIONE DEI SERVIZI AGLI UTENTI EROGATI DALLE BIBLIOTECHE DEL SIBA (PRESTITO, ORARI DI SERVIZIO, ECC.), ANCHE CON IMPIEGO DI RISORSE ESTERNE (STUDENTI PART-TIME, SERVIZIO POLIFUNZIONALE DI ATENEO)
- 3.3.5 DIMINUZIONE DEI PUNTI DI SERVIZIO E OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI EROGATI PRESSO CIASCUN PUNTO DI SERVIZIO
- 3.3.6 PROSECUZIONE DEI LAVORI DI RIORGANIZZAZIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO DELLA BIBLIOTECA DI LETTERE "F. PETRARCA"



3.3.7 RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI PER LA BIBLIOTECA DELLE SCIENZE (gennaio-giugno 2012)

3.3.8 REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE DELLA BIBLIOTECA DELLE SCIENZE E DELLA TECNICA (TAMBURO) – gennaio-dicembre 2012

Altre Strutture coinvolte: Area Servizi Tecnico-Logistici

Progetto “Libri in biblioteca”

Lo scopo di questo progetto è quello di creare, all'interno di ogni singola biblioteca, isole didattiche nelle quali gli studenti possano avere a disposizione, in un primo momento solo per consultazione e successivamente con l'acquisto della seconda copia anche per il prestito, i testi consigliati dai docenti durante le lezioni, i testi fondamentali delle materie e tutti i libri che i professori ritengono fondamentali per la loro formazione.

4 SISTEMA ARCHIVISTICO DI ATENEO

Il Sistema Archivistico di Ateneo, istituito all'interno dell'Area Gestione Sistemi, Ambiente e Sicurezza, si occupa di:

- Funzionamento del protocollo generale di Ateneo e implementazione delle sue attività
- Definizione degli obiettivi più avanzati di gestione documentale e loro applicazione
- Collaborazione con la rete delle Università italiane a cui l'Università di Pavia afferisce
- Inventariazione dei fondi dell'Archivio Storico di Ateneo con la garanzia dell'accesso ai documenti
- Promozione del Progetto UniDOC.

4.1. Protocollo

Nel 2012 sono previste le seguenti attività:

4.1.1 INTEGRAZIONE DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA NEL PROTOCOLLO INFORMATICO PER L'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E LE STRUTTURE PERIFERICHE

Altre strutture interessate: Area Sistemi Informativi

4.1.2 REVISIONE MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO – **obiettivo subordinato a 4.1.1.**

4.1.3 PARTECIPAZIONE A PROGETTI NAZIONALI (gennaio-dicembre 2012):

- UNIDOC: progetto di formazione continua in materia di documentazione amministrativa, amministrazione digitale, delibere degli organi e documenti informativi



- ANAI: progetto di formazione per la gestione del protocollo

4.2. Archivio di deposito

Nel **2012** sono previste le seguenti attività:

- 4.2.1 OPERAZIONI DI SCARTO MATERIALE DEPOSITATO
- 4.2.2 RECUPERO MATERIALE DI DEPOSITO, CATALOGAZIONE, INVENTARIAZIONE (gennaio-dicembre 2012)
- 4.2.3 PARTECIPAZIONE A PROGETTI INTERUNIVERSITARI:
 - CARTESIO: redazione di un massimario di selezione per gli Archivi degli Atenei italiani aderenti a Titulus '97
 - CARONTE: redazione di specifiche archivistiche per la implementazione di un software per l'Archivio di deposito.

4.3. Archivio Storico

Nel **2012** sono previste le seguenti attività:

- 4.3.1 RECUPERO, CONDIZIONAMENTO, INVENTARIAZIONE INFORMATIZZATA DELLA TERZA SEZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA (SEC. XIX-XX) OGGI CONSERVATA PRESSO L'ARCHIVIO DI DEPOSITO DELL'ATENEIO (gennaio-marzo 2012)
- 4.3.2 RECUPERO E ORDINAMENTO AL CORPUS CENTRALE DI NUCLEI STORICI DEPOSITATI PRESSO ALTRE STRUTTURE IN PARTICOLARE LE TESI OGGI CUSTODITE PRESSO LA FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA DELLA PRIMA METÀ DEL XX SECOLO (gennaio-dicembre 2012)
- 4.3.3 PARTECIPAZIONE ALLA RETE DEGLI ARCHIVI STORICI DELLE UNIVERSITÀ ITALIANE (gennaio-dicembre 2012)



5 PESI DELLE MACROATTIVITÀ

Nel prospetto seguente sono indicati i pesi delle singole macroattività.

MACROATTIVITÀ	Peso
PROGETTO SOBANE	5
ANALISI CLIMA ORGANIZZATIVO	5
SERVIZIO SICUREZZA E RADIAZIONI IONIZZANTI	15
SERVIZIO SALUTE E AMBIENTE	15
SERVIZIO BIBLIOTECA DIGITALE	15
SERVIZIO GESTIONE RISORSE DOCUMENTARIE	15
SERVIZIO BIBLIOTECHE	20
SISTEMA ARCHIVISTICO DI ATENEO	10
TOTALE	100

**6 COSTI PREVISTI**

Nella tabella seguente sono indicati i costi presunti degli obiettivi dei singoli servizi. Sono omessi quegli interventi che si prevedono non avere costi diretti sul bilancio di Area.

**BUDGET ATTIVITA' DI FUNZIONAMENTO
AMBIENTE E SICUREZZA, ARCHIVI**

SPESE CORRENTI E INVESTIMENTI		Importo 2012 (€)
F.S. 01.03.01.010	Aggiornamento e formazione del personale	12.000
F.S.01.03.01.050	Indennità di missione e rimborsi spese viaggi	7.000
F.S.02.02.01.010	Cancelleria e materiale di consumo informatico e tecnico	15.000
F.S.02.02.01.030	Giornali, riviste e altre pubblicazioni	1.000
F.S.02.02.02.130	Sicurezza del lavoro	700.000
F.S.02.02.04.050	Manutenzione ordinaria e riparazione di apparecchiature e mobili	15.000
F.S.08.01.04.010	Acquisto apparecchiature tecnico-scientifiche	10.000
F.S.08.01.04.030	Acquisto altri impianti ed attrezzature d'ufficio	1.000
TOTALE		761.000

**BUDGET ATTIVITA' DI FUNZIONAMENTO
SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO**

SPESE CORRENTI E INVESTIMENTI		Importo 2012 (€)
F.S. 01.03.01.010	Aggiornamento e formazione del personale	5.000
F.S. 01.03.01.050	Indennità di missione e rimborso spese viaggi	4.000
F.S. 02.02.01.010	Cancelleria e materiale di consumo informatico e tecnico	36.200
F.S. 02.02.01.030	Giornali riviste ed altre pubblicazioni	1.300
F.S. 02.02.01.040	Modulistica e stampati	3.400



SPESE CORRENTI E INVESTIMENTI		Importo 2012 (€)
F.S. 02.02.01.050	Altri materiali di consumo	10.900
F.S. 02.02.02.010	Studi, indagini e prestazioni esterne	1.000
F.S. 02.02.02.040	Spese postali e spedizioni	12.600
F.S. 02.02.02.060	Spese per rilegatura e copisteria	25.400
F.S. 02.02.02.090	Assistenza informatica e manutenzione software	120.200
F.S.02.02.02.0130	Sicurezza del lavoro	20.000
F.S02.02.02.0140	Altre spese per servizi	64.775
F.S. 02.02.04.010	Spese di pulizia	8.000
F.S. 02.02.04.020	Servizi ausiliari, spese per traslochi e facchinaggio	30.200
F.S.02.02.04.030	Spese per vigilanza	75.000
F.S. 02.02.04.040	Riscaldamento e condizionamento	2.000
F.S. 02.02.04.050	Manutenzione ordinaria e riparazione di apparecch.	16.500
F.S. 02.02.05.020	Noleggio attrezzature, fotocopiatrici e spese access.	25.700
F.S. 02.02.05.040	Licenze Software	11.300
F.S.03.02.01.070	Altri interventi a favore degli studenti	65.000
F.S. 04.02.02.080	Altri tributi	28.000
F.S. 08.01.04.030	Acquisto altri impianti ed attrezzature d'ufficio	11.700
F.S. 08.01.04.050	Acquisto mobili e arredi	19.500
F.S. 08.01.05.010	Acquisto libri e pubblicazioni	92.500
F.S. 08.01.05.010	Acquisto libri e pubblicazioni (DA DIPARTIMENTI)	63.000
F.S. 08.01.05.020	Abbonamenti a riviste-cartacee	524.419
F.S. 08.01.05.020	Abbonamenti a riviste-cartacee (DA DIPARTIMENTI)	174.740
F.S. 08.01.05.021	Abbonamenti a riviste-online	1.549.705
F.S. 08.01.05.021	Abbonamenti a riviste-online (DA DIPARTIMENTI)	29.879
F.S. 08.01.05.030	Altro materiale bibliografico cartaceo	700
F.S. 08.01.06.010	Materiale Bibliografico ed Elettronico	15.655
F.S. 08.01.06.011	Banche dati	207.543
F.S. 08.01.06.011	Banche dati (DA DIPARTIMENTI)	66.112



SPESE CORRENTI E INVESTIMENTI		Importo 2012 (€)
F.S. 08.01.06.020	Acquisto e realizzazione software	300
TOTALE		3.322.228,00

BUDGET DI PROGETTO AMBIENTE E SICUREZZA

PROGETTO	Importo 2012 (€)
Vigilanza Area Cravino	210.000
Progettazione e realizzazione di un sistema integrato di gestione dei rischi del personale lavoratore	20.000
Monitoraggio qualità delle acque reflue nei poli scientifici	10.000
TOTALE	240.000

BUDGET DI PROGETTO SISTEMA ARCHIVISTICO DI ATENEIO

PROGETTO	Importo 2012 (€)
Studi e consulenze esterne per la valorizzazione del patrimonio documentario dell'Archivio Storico	27.500*
Organizzazione convegni	3.000*
TOTALE	30.500

*finanziamenti esterni



BUDGET DI PROGETTO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO

PROGETTI FINANZIATI	Importo 2012 (€)
Scientifica Acta – Biblioteca delle Scienze	2.000
Riorganizzazione Biblioteca di Lettere Petrarca	274.000
Pavia Archivi Digitali	17.000
Pavia University Press	5.800
Opac Pavia	30.000
TOTALE	328.800
PROGETTI DA FINANZIARE	
	Importo 2012 (€)
Repository tesi	30.000
Realizzazione nuova biblioteca della Scienza e della Tecnica - Tamburo	244.000
Servizio polifunzionale per attività di supporto bibliotecario	150.000
Riorganizzazione spazi interni Biblioteca delle Scienze	45.000
Progetto Libri in biblioteca (acquisto testi per la didattica)	30.000
Unificazione Biblioteca di Area Medica	9.000
TOTALE	508.000



PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ - 2012

7 TEMPI DI REALIZZAZIONE

ID	Nome attività	2012	Tr 1	Tr 2	Tr 3	Tr 4
1	AREA GESTIONE SISTEMI, AMBIENTE E SICUREZZA					
2	IMPLEMENTAZIONE PROGETTO SOBANE					
3	ANALISI CLIMA ORGANIZZATIVO					
4	SERVIZIO SICUREZZA E RADIAZIONI IONIZZANTI					
5	CORSO FAD PER OPERATORI CHIMICI E BIOLOGICI					
6	PIANI EMERGENZA INGEGNERIA E BOTTA 2					
7	PROVE DI EMERGENZA SU 20 STRUTTURE					
9	VALUTAZIONE RISCHI FISICI					
9	VIGILANZA AREA CRAVINO					
10	PIANO FORMATIVO ANNUALE					
11	SERVIZIO SALUTE E AMBIENTE					
12	SISTRI					
13	GESTIONE RISCHI INDIVIDUALE					
14	MONITORAGGIO QUALITA' ACQUE REFLUE					
15	SERVIZIO BIBLIOTECA DIGITALE					
16	REPOSITORY ISTITUZIONALE DELLE PUBBLICAZIONI, DELLE TESI DI DOTTORATO E DI LAUREA SPECIALISTICA MAGISTRALI					
17	MIGRAZIONE EASY WEB ALLA VERSIONE 5					
18	REVISIONE SITO WEB SIBA					
19	MIGRAZIONE FLUXUS ALLA VERSIONE 11					
20	SERVIZIO GESTIONE RISORSE DOCUMENTARIE					
21	CARTA DEI SERVIZI DEL SIBA					
22	ANALISI DI CUSTOMER SATISFACTION					
23	APPALTO PER IL SERVIZIO DI ABBONAMENTI A PERIODICI					
24	SERVIZIO BIBLIOTECHE					
25	REVISIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO BIBLIOTECHE					
26	RAZIONALIZZAZIONE PUNTI DI SERVIZIO BIBLIOTECA DELLE SCIENZE					
27	REALIZZAZIONE BIBLIOTECA DELLA SCIENZA E DELLA TECNICA (TAMBURO)					
28	PROGETTO LIBRI IN BIBLIOTECA					
29						
30						



PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ - 2012

ID	Nome attività	2012			
		Tn 1	Tn 2	Tn 3	Tn 4
31	Unificazione funzionale della Biblioteca Medica				
32	Inizio organizzazione per trasferimento alla nuova Biblioteca di Lettere Petrarca				
33	Trasferimento di parte della Biblioteca Boezio presso la sede di Palazzo Botta e riorganizzazione dei servizi della biblioteca.				
34	Razionalizzazione punti di servizio Biblioteca di Giurisprudenza				
35	Gestione unificata dei servizi di book office				
36	Omogeneizzazione del servizio di prestito - fase 2				
37	Revisione e omogeneizzazione orari di apertura delle biblioteche				
38	SISTEMA ARCHIVISTICO DI ATENEIO				
39	PROTOCOLLO				
40	INTEGRAZIONE DELLA PEC NEL PROTOCOLLO INFORMATICO DI ATENEIO				
41	REVISIONE MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO				
42	PARTECIPAZIONE A PROGETTI INTERUNIVERSITARI (UNIDOC, ANAI)				
43	ARCHIVIO DI DEPOSITO				
44	OPERAZIONI DI SCARTO MATERIALE				
45	GESTIONE ARCHIVIO DI DEPOSITO				
46	PARTECIPAZIONE A PROGETTI INTERUNIVERSITARI (CARTESIO, CARONTE)				
47	ARCHIVIO STORICO				
48	RECUPERO, CONDIZIONAMENTO, INVENTARIZIONE INFORMATIZZATA DELLA TERZA SEZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO				
49	RECUPERO E ORDINAMENTO DEL CORPUS CENTRALE DI NUCLEI STORICI DEPOSITATI PRESSO ALTRE STRUTTURE				
50	PARTECIPAZIONE ALLA RETE DEGLI ARCHIVI STORICI DELLE UNIVERSITÀ ITALIANE				