

	Direzione Generale		Area Didattica e servizi agli studenti	Area Risorse umane e organizzazione*	Area Amministrativa e finanziaria
<b>Azioni di intervento prioritario</b>	<p>Modello organizzativo</p> <p>Programmazione e pianificazione</p> <p>Sviluppo rapporti tra Amministrazione (centrale) e strutture decentrate</p> <p>Consolidamento del sistema di valutazione e performance</p> <p>Semplificazione normativa</p>		<p>Gestione dell'offerta formativa</p> <p>Realizzazione della nuova organizzazione didattica</p> <p>Accreditamento dei corsi e sviluppo del modulo "Quality Assurance" di Esse3</p> <p>Organizzazione supporto alla formazione permanente (ECM, TFA ecc.)</p>	<p>Implementazione del nuovo modello organizzativo</p> <p>Implementazione del processo di pianificazione e controllo, di valutazione e audit e sviluppo del sistema informativo</p> <p><b>Gestione budget (ob. condiviso con Area amministrativa e finanziaria)</b></p> <p>Attuazione della Legge di riforma del sistema universitario 240/2010 (personale docente e ricercatori)</p> <p>Definizione e implementazione del ciclo delle performance</p>	<p>Implementazione organizzativa sistema U-Gov Conta per contabilità economica</p> <p><b>Gestione budget (ob. condiviso con Servizio Pianificazione, programmazione e controllo)</b></p> <p>Bilancio unico e contabilità economica</p> <p>Revisione del Regolamento per l'amministrazione contabilità e finanza</p> <p>Partecipazione revisione altri regolamenti di Ateneo</p> <p>Attivazione di un tavolo di confronto continuo con i SAD e, ove necessario, con i Direttori di Dipartimento</p>
<b>Azioni mirate all'efficienza</b>	<p>Efficienza nei servizi di supporto alla ricerca e di biblioteca</p> <p>Razionalizzazione ed efficienza della gestione</p>		<p>Fascicolo online dello studente</p> <p>Anagrafica unica studenti</p> <p>Sviluppo di procedure e servizi on-line</p>	<p>Informatizzazione delle procedure del Servizio Gestione trattamento economico e previdenziale</p> <p>Integrazione banche dati Ateneo/GEDAP (gestione permessi sindacali)</p> <p>Informatizzazione di alcuni servizi per le scuole di specializzazione e per il medici in formazione</p>	<p>Uniformazione procedure amministrative e contabili tra le Strutture</p> <p>Centralizzazione degli acquisti per le biblioteche</p> <p><a href="#">Gestione approvvigionamenti, revisione processo (condiviso con Area Servizi tecnico-logistici)</a></p>
<b>Azioni mirate all'efficacia</b>	<p>Miglioramento servizi di ogni area</p> <p>Efficacia nei servizi di supporto alla ricerca e di biblioteca</p> <p>Centralizzazioni indagini customer satisfaction</p>		<p>Messa in atto degli interventi e implementazione delle funzionalità UGOV SIADI non ancora attivate</p> <p>Diploma supplement</p> <p><i>Progetto tesi on-line (condiviso con Area Gestione sistemi, ambiente e Sicurezza e con Area Didattica e servizi agli studenti)</i></p> <p>Certificazione in lingua inglese</p> <p>Carta dei servizi</p>	<p>Contratto integrativo</p> <p>Procedure relative a eventuali novità in materia sindacale e contrattuale</p> <p>Gestione customer</p> <p>Definizione e realizzazione piano formativo</p>	<p>Monitoraggio recupero crediti</p>



Area Sistemi informativi	Area Servizi tecnico-logistici	Area Gestione sistemi, ambiente e sicurezza	Area Comunicazione e relazioni esterne	Area Ricerca	
<p>Adeguamento del sistema informativo alla riforma universitaria</p> <p>Implementazione progetto U-Gov</p>	<p>Palazzo Botta - lavori primo lotto</p> <p>Polo Medicina - affidamento progettazione</p>	<p>Revisione assetto organizzativo Servizio Biblioteche</p> <p>Implementazione progetto SOBANE</p>	<p>Rafforzamento comunicazione interna ed esterna</p> <p>Promozione dell'Ateneo sul territorio</p>		
<p>Verifica e miglioramento delle procedure informatizzate e on-line dei servizi amministrativi agli studenti</p> <p>Gestione elettronica del fascicolo studente</p> <p>Applicazioni uniformi e semplificate per la gestione dell'offerta formativa</p>	<p>Risparmio energetico</p> <p><a href="#">Gestione approvvigionamenti, revisione processo (condiviso con Area Amministrativa e finanziaria)</a></p>	<p>Revisione banca dati e gestione on-line schede rischio individuale</p> <p>Sviluppo e omogeneizzazione servizi di biblioteca</p>		<p>Miglioramento dei servizi di supporto alla ricerca</p>	
<p>Miglioramento servizi infrastrutturali generali</p> <p>Sviluppo piano strategico dell'Area Sistemi informativi</p> <p>Sviluppo sistema di continuità operativa</p> <p><i>Repository tesi online (condiviso con Area Gestione sistemi, ambiente e Sicurezza e con Area Didattica e servizi agli studenti)</i></p>	<p>Gestione informatizzata interventi e relativo reporting</p>	<p>Miglioramento servizi relativi agli ambiti: sicurezza, salute e ambiente</p> <p>Analisi di customer satisfaction utenza (personale docente) servizi di biblioteca</p> <p>Miglioramento servizi Sistema archivistico di ateneo</p> <p><i>Repository tesi online (condiviso con Area Sistemi Informativi e con Area Didattica e servizi agli studenti)</i></p> <p>Carta servizi SiBA</p>	<p>Rafforzamento immagine e reputazione dell'Ateneo in particolare come "research University"</p> <p>Promozione dell'Ateneo per rafforzamento legami con il territorio</p> <p>Realizzazione di una più incisiva comunicazione esterna nei confronti degli stakeholder</p> <p>Rafforzamento e sviluppo della comunicazione interna</p>		

