



Piano Formativo 2013

Servizio Organizzazione e Innovazione
Formazione del personale



**A servizio della
organizzazione**

formare particolari figure
professionali e/o aspetti trasversali a
più figure organizzative

per rispondere alle esigenze di
cambiamento e per colmare i gap
formativi

**Formazione
esclusivamente
obbligatoria e
mirata**

**Linee di
indirizzo della
Politica
Formativa di
Ateneo**

**Responsabi-
lizzazione dei
Dirigenti e dei
Responsabili di
struttura**

sul proprio budget assegnato per
formazione esterna e missioni

**Maggiore
corresponsabilità
delle competenze
acquisite**

trasferimento a cascata sul proprio
gruppo di lavoro o colleghi: non
potranno partecipare allo stesso
corso esterno più di due persone per
struttura

**Cambiamenti
organizzativi**

**Riforme
legislative**

**Nuove figure
professionali**

**Rinnovamento
culturale e
professionale**

**Valutazione dei
bisogni formativi
delle diverse Aree**

**Percorso formativo
pluriennale**

Piano formativo 2013



Corsi di formazione 2013



Formazione manageriale

- Per Dirigenti, Capi Servizio, Segretari di Dipartimento, Coordinatori della Didattica
 - progetto con psicologo del lavoro
 - percorso biennale:
 - 2013: mappatura competenze
 - 2014: formazione di tipo esperienziale
- Estensione al personale di categoria D con responsabilità
 - percorso di formazione per il biennio 2013-14 con la collaborazione di un esperto di organizzazione



Corsi di formazione 2013



Passaggio alla contabilità economico – patrimoniale e al bilancio unico di ateneo

- Specifica formazione per Segretari e addetti contabili dei Dipartimenti
- Utilizzo del sistema gestionale U-Gov Conta



Aggiornamento normativo

- Giornate formative / informative su Legge Gelmini, nuovo Statuto, Regolamenti
- Incontri formativi sui nuovi processi, da definire in base alle esigenze che emergeranno in corso d'anno



Corsi di formazione 2013



Lingua inglese

- Nuove edizioni del corso organizzato nel 2012
- Più livelli definiti con placement test iniziale
- Previsto un test finale
- In collaborazione con il Centro Linguistico



Didattica

- Corso sull'utilizzo di U-Gov didattica per gli addetti alla didattica dei dipartimenti
- Altre iniziative formative per addetti dei dipartimenti e coordinatori della didattica da definire in corso d'anno

Corsi di formazione 2013



Comunicare con l'utenza

- Importanza di adottare prassi comunicative condivise e uniformi, capaci di rendere l'amministrazione più trasparente, comprensibile, condivisa e partecipata
- rivolto al personale a contatto diretto con l'utenza



Corsi specifici per Sistema Bibliotecario d'Ateneo

- Specifica formazione per il personale in servizio presso le Biblioteche d'Ateneo



Corsi di formazione previsti dalla legge

- Nuova nomina
- Sicurezza (corsi per addetti primo soccorso, emergenza ecc, corsi sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro)
- Privacy (in attesa di approvazione della nuova normativa europea)
- Eventuale formazione per reinserimento dopo lunghe assenze

Opportunità per il personale



Certificazione Cambridge



ECDL

→ a partire dal 2013 nuova certificazione Web Editing

→ disponibilità di una piattaforma on-line per la preparazione dell'ECDL Core, Update e Advanced



Iscrizione ai singoli corsi universitari

un'importante opportunità per il personale dell'Ateneo di accedere a percorsi di elevata formazione



Formazione esterna

Attribuzione del budget

- ✓ Per le Aree: al Dirigente
(al Responsabile di servizio per i Servizi in staff)
- ✓ Per i Dipartimenti:
al Segretario amministrativo di Dipartimento