



Presentazione

Piano Formativo 2012-13

Servizio Organizzazione e Innovazione
Formazione del personale



Riduzione della frammentazione delle strutture

**Riorganizza-
zione**

**Revisione delle
strutture**

**Cambiamento
organizzativo**

**Re-inquadramento /
nuovi profili**

**Rinnovamento
culturale e
professionale**

Omogeneità



**Definizione del nuovo
Piano formativo
2012 -2013**

A servizio della organizzazione

formare particolari figure professionali e/o aspetti trasversali a più figure organizzative

per rispondere alle esigenze di cambiamento e per colmare i gap formativi

Formazione esclusivamente obbligatoria e mirata

Nuovo Piano Formativo

Responsabilizzazione dei Dirigenti e dei Responsabili di struttura

sul proprio budget assegnato per formazione esterna e missioni

Maggiore corresponsabilità delle competenze acquisite

trasferimento a cascata sul proprio gruppo di lavoro o colleghi: non potranno partecipare allo stesso corso esterno più di due persone per struttura

Attribuzione del budget

- Al Dirigente
- Al Capo Servizio
- Al CAD

**Uniformità per Aree Dirigenziali,
Dipartimenti e Centri di servizio**

Corsi di formazione 2012



Coordinatore Amministrativo di Dipartimento (CAD)

Necessità di

- Specifica formazione di tipo manageriale
- Acquisizione di competenze relazionali, organizzative e gestionali
- Definizione ruolo di leadership / spirito di squadra
- Crescita senso di appartenenza di Ateneo
- Competenze tecniche in materia di didattica e ricerca



Passaggio alla contabilità economico- patrimoniale

- Specifica formazione per addetti contabili e CAD
- Utilizzo del sistema gestionale U-Gov Conta

Corsi di formazione 2012



Formazione manageriale

- Per Dirigenti, EP, CAD
- Favorire il formarsi e il consolidarsi dello spirito di squadra e di diffondere una reazione al cambiamento caratterizzata da un atteggiamento dinamico e propositivo
- Attività formative di *empowerment* e sviluppo delle capacità manageriali basate su tecniche psicologiche



Corsi specifici per Sistema Bibliotecario d'Ateneo

- Specifica formazione per il personale (categoria B, C, D) in servizio presso le Biblioteche d'Ateneo



Corsi di formazione 2012



Lingua inglese

- Necessità di maggiore diffusione della conoscenza della lingua inglese, sia per il personale che svolge attività di *front office*, sia per il personale che riveste ruoli di responsabile
- Due modalità di erogazione: lezioni in aula + FAD
- Previsto un test finale
- Più livelli
- In collaborazione con il Centro Linguistico



Corso di formazione in materia di VII programma quadro

- Percorsi formativi avanzati
- Per CAD e personale area Ricerca

Corsi di formazione 2012



Corsi di formazione previsti dalla legge

- Sicurezza
- Privacy
- Nuova nomina
- Eventuale formazione per reinserimento dopo lunghe assenze



Corso Aurora, coda edizioni

- Per utilizzo sistema di protocollo
- Previste 4 edizioni



Opportunità

- ECDL
- Certificazione Cambridge
- Iscrizione singoli corsi universitari





Contatti

formazione@unipv.it

Samantha Bisio

samantha.bisio@unipv.it

0382 - 984983

Monica Bignamini

monica.bignamini@unipv.it

0382 – 984930

