

**ADDETTOC - Addetto C****Competenze manageriali***Pianificazione e controllo*

|           |  |   |   |
|-----------|--|---|---|
| PROG00001 | Gestisce il proprio tempo e organizza il proprio lavoro in base alle priorit . | 3 | Comportamento frequente in situazioni abituali. |
|-----------|--|---|---|

**Competenze realizzative***Accuratezza e coscienziosita'*

|           |  |   |  |
|-----------|--|---|--|
| ACCU00001 | Applica correttamente le procedure e le disposizioni previste dal ruolo. | 4 | Comportamento consolidato e ricorrente anche in situazioni non abituali. |
| ACCU00002 | Utilizza correttamente gli strumenti a disposizione.                     | 4 | Comportamento consolidato e ricorrente anche in situazioni non abituali. |
| ACCU00003 | Svolge un lavoro accurato che non richiede modifiche sostanziali.        | 4 | Comportamento consolidato e ricorrente anche in situazioni non abituali. |
| ACCU00004 | Esegue il lavoro assegnato nei tempi stabiliti.                          | 4 | Comportamento consolidato e ricorrente anche in situazioni non abituali. |

*Orientamento al risultato*

|           |  |   |  |
|-----------|--|---|--|
| RISU00002 | Persegue costantemente obiettivi o attivita' assegnate anche in presenza di ostacoli o difficolt . | 4 | Comportamento consolidato e ricorrente anche in situazioni non abituali. |
|-----------|--|---|--|

*Problem solving*

|           |  |   |   |
|-----------|--|---|---|
| PRSO00001 | E' in grado di definire con precisione i problemi e le situazioni, identificandone le cause o le dinamiche principali. | 3 | Comportamento frequente in situazioni abituali. |
| PRSO00002 | Di fronte ai problemi che si presentano, elabora proposte realistiche, fattibili e coerenti con gli obiettivi.         | 3 | Comportamento frequente in situazioni abituali. |

**Competenze trasversali***Attenzione alle relazioni*

|           |  |   |  |
|-----------|--|---|--|
| RELA00003 | Instaura e mantiene un clima positivo con gli interlocutori, anche in situazioni critiche. | 4 | Comportamento consolidato e ricorrente anche in situazioni non abituali. |
|-----------|--|---|--|

*Collaborazione*

|           |  |   |  |
|-----------|--|---|--|
| COLL00001 | Collabora sistematicamente con i colleghi condividendo informazioni, conoscenze e risorse di utilita' comune.        | 4 | Comportamento consolidato e ricorrente anche in situazioni non abituali. |
| COLL00002 | Si assume le proprie responsabilit  anche in caso di errore e riconosce il contributo dei colleghi al lavoro svolto. | 3 | Comportamento frequente in situazioni abituali.                          |

*Flessibilit *

|           |   |   |  |
|-----------|---|---|--|
| FLEX00001 | Adatta le proprie abitudini lavorative (orari e modalita' operative) in funzione di particolari esigenze della propria struttura. | 4 | Comportamento consolidato e ricorrente anche in situazioni non abituali. |
| FLEX00002 | Se richiesto, prende in carico anche attivita' che non rientrano nei propri compiti.  | 4 | Comportamento consolidato e ricorrente anche in situazioni non abituali. |

*Orientamento al miglioramento e all'innovazione*

|           |  |   |  |
|-----------|--|---|--|
| INNO00001 | Mantiene aggiornate e migliora le proprie competenze utilizzando tutti gli strumenti a disposizione (aggiornamento, formazione, studio personale, ecc.). | 4 | Comportamento consolidato e ricorrente anche in situazioni non abituali. |
| INNO00004 | Propone miglioramenti alle attivita' ed ai processi in cui e' coinvolto.   | 3 | Comportamento frequente in situazioni abituali.                          |