



RISULTATI 2011

Università degli Studi di Pavia

Area amministrativa e finanziaria

RISULTATI 2011



Febbraio 2012



Sommario

PREMESSA.....	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
1- RISULTATI DI INNOVAZIONE E SVILUPPO.....	3
2. RISULTATI DI FUNZIONAMENTO.....	5
3. SINTESI RISULTATI	



Il presente documento costituisce la relazione annuale sull'attività svolta e sui risultati conseguiti dall'Area amministrativa e finanziaria nel corso dell'anno 2011, in applicazione delle disposizioni di legge e regolamentari in ordine alla valutazione delle attività e dei risultati del Direttore amministrativo e dei Dirigenti dell'Università degli Studi di Pavia.

1- RISULTATI DI INNOVAZIONE E SVILUPPO

MACRO OBIETTIVO 3 – SVILUPPO RAPPORTI TRA AMMINISTRAZIONE CENTRALE E STRUTTURE DECENTRATE

1- OBIETTIVI DI INNOVAZIONE E SVILUPPO

Obiettivo: Rafforzamento del sistema di rapporti Centro periferia volto a rendere ancor più efficienti ed efficaci le attività amministrative e contabili nonché fiscali, nella logica di precedere le esigenze ed i problemi, con l'individuazione e la diffusione di soluzioni e procedure adeguate, anche al fine di evitare tempi morti e difficoltà nello svolgimento delle diverse attività di competenza.

Con il supporto dell'Area Sistemi Informativi e del CELID, nella persona della Dott.ssa Caldirola, utilizzando la notevole esperienza già maturata in materia di e-learning, è stato realizzato il programma FINLAB, all'interno della piattaforma Lotario.

E' stato preliminarmente condotto uno studio, in collaborazione tra Area Sistemi Informativi, CELID e Area amministrativa e finanziaria per individuare la modalità più efficiente ed efficace di scambio di informazioni e di collaborazione on line.

Sulla base di tale studio è stato poi realizzato il sistema, il cui funzionamento è stato illustrato al Collegio dei Direttori di Dipartimento e successivamente ai segretari amministrativi di Dipartimento, a questi ultimi anche mediante una esercitazione sul programma.

Al momento tale sistema è aperto alle problematiche di competenza dell'Area amministrativa e finanziaria e del Servizio Organi collegiali e strutture dipartimentali. L'intenzione è di ampliare poi la sfera degli utilizzatori, in modo da comprenderli, se possibile, tutta l'amministrazione centrale.

Il sistema è pienamente funzionante e si auspica possa costituire un valido supporto, anche per la costituzione di una banca dati di istanze e pareri, cui tutta la comunità universitaria possa accedere, anche nel tempo.

MACRO OBIETTIVO 5 – SEMPLIFICAZIONE NORMATIVA



Obiettivo 2011: Revisione del Regolamento Conto terzi;

E' stato costituito un gruppo di lavoro, composto da docenti e da funzionari dell'amministrazione, al fine di mettere in comune le rispettive esperienze e conoscenze per addivenire ad una proposta di nuovo Regolamento che, pur nel rispetto della legittimità e delle competenze, consentisse una gestione più semplice dei vari processi e fosse incentivante al fine di promuovere un incremento delle attività conto terzi-

Si sono tenuti vari incontri, la questione è stata ampiamente dibattuta e tradotta nella proposta di un nuovo testo regolamentare, da sottoporre all'esame e all'approvazione degli Organi competenti.

La revisione del Regolamento di contabilità, per la quale si era ipotizzato un avvio a metà 2011, è strettamente legata all'evoluzione delle norme di attuazione della Legge 240/2010, in particolare quelle sulla contabilità degli Atenei.

Ad oggi ancora i Decreti legislativi attuativi non sono stati emanati. Tuttavia il lavoro è iniziato nel senso che l'Ateneo si raccorda con un gruppo di lavoro del CODAU, costituito anche con l'obiettivo di predisporre uno schema tipo di regolamento, che possa essere di base per tutti gli Atenei; ciò è anche occasione per dibattere congiuntamente problematiche comuni, come anche è avvenuto in sede di convegno annuale del CODAU svoltosi a settembre 2011.

A livello locale sono stati individuati i vari gruppi di lavoro che dovranno occuparsi dell'introduzione in Ateneo della nuova contabilità.

Tra i vari gruppi vi è anche quello che dovrà occuparsi della parte normativa.

Come da programma, la revisione del Regolamento Generale di Ateneo sarà effettuata nel 2012.

MACRO OBIETTIVO 8 – RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENZA DELLA GESTIONE

Obiettivo: rafforzare il coordinamento tra le strutture dell'amministrazione centrale, al fine di ottimizzare il controllo degli impegni di spesa, in particolare di quelli che comportano impegni a lungo termine per il bilancio, nonché il controllo per la gestione della liquidità, in particolare in relazione ai vincoli di Tesoreria - azioni preliminari all'avvio della contabilità generale; recupero risorse.

L'Area, con analisi e monitoraggio, ha seguito il processo di riorganizzazione dei Dipartimenti, per gli aspetti di competenza, fornendo le conseguenti indicazioni operative e dando il necessario supporto, raccordandosi ove necessario con le strutture dell'amministrazione coinvolte nel processo.



E' stato sviluppato un più ampio coordinamento dei servizi dell'amministrazione centrale in ambito di programmazione di risorse, legale e fiscale.

Vi è stato poi un maggiore coinvolgimento alla luce dell'impostazione budgettaria in occasione della predisposizione del bilancio di previsione 2012.

Uguualmente si è cercato di formalizzare un meccanismo di verifica crediti/debiti, di confronto sulle problematiche coinvolgenti diverse strutture dell'amministrazione centrale.

La riorganizzazione del Servizio raccordo amministrativo e contabile biblioteche non è stata realizzata pienamente in quanto ancora non è stata assegnata la sede fisica unitaria del servizio. A tale proposito il Servizio stesso si è impegnato con intraprendenza nella ricerca di una soluzione; ancorché parte delle attività previste siano state demandate al 2012, le difficoltà non hanno comunque impedito la riorganizzazione attraverso la disattivazione dei poli, la ridefinizione dei processi, delle attività e delle funzioni del personale, l'assegnazione di due nuovi incarichi per meglio coordinare le attività trasversali, in pratica comunque accentrate, anche senza l'unificazione fisica del servizio.

2. RISULTATI DI FUNZIONAMENTO

Per quanto concerne gli obiettivi di funzionamento essi hanno coinvolto pesantemente i tre Servizi dell'Area, anche alla luce di diverse problematiche gestionali che si sono presentate, nonché delle innovazioni legislative cui hanno fatto seguito processi attuativi, il più impegnativo dei quali è stato nel 2011 quello relativo alle aggregazioni dipartimentali.

Ciononostante vi è stato un generale impegno ad una corretta, efficiente ed efficace gestione dei processi di competenza.

Particolare attenzione è stata riservata a:

- Coordinamento delle problematiche contabili, in particolare di quelle connesse alle aggregazioni dipartimentali e ai riflessi conseguenti anche a livello di procedure bancarie e ministeriali;
- Coordinamento delle problematiche contabili relative alla gestione delle biblioteche, con diversi interventi di miglioramento dei processi, come più sopra rappresentato;
- coordinamento delle problematiche di natura fiscale, sia per imposte dirette che indirette;
- in tale contesto supporto alle diverse strutture nonché ai servizi dell'amministrazione centrale per gli aspetti fiscali connessi alle pratiche di loro competenza; analisi di problematiche particolari.
- Attività finalizzata al monitoraggio e al recupero crediti, sia verso l'esterno che verso le strutture interne;
- miglioramento dei flussi da e per l'Area amministrativa e finanziaria, al fine di un miglior controllo dei processi;



- attività di formazione interna per il maggior coinvolgimento possibile del personale nei nuovi processi e per una maggiore consapevolezza delle evoluzioni in corso e dei necessari coinvolgimento e motivazione del personale;
- attenzione particolare al personale amministrativo delle Unità di gestione, attraverso incontri con il personale stesso e costante raccordo per ogni necessità in una fase particolare di trasformazione.